

|                                                                                  |                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL</b><br><b>NIT. 807. 008.827-8</b> | <b>FT-GJGC-05</b> |
|                                                                                  | <b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b><br><b>SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>Versión 3</b>  |

Chinácota (N de S), agosto 27 de 2024

Señores:  
**FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA**  
SUBGERENTE

**ENCARGADO DE ALMACEN**

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito comunicarles que han sido designados como supervisor y apoyo a la supervisión del contrato de suministros No. **MC 0476-2024** de fecha veintisiete (27) de agosto de 2024, suscrito con **GRAFIMEDIOS S.A.S** con NIT, 901249871-7, representada legalmente por **JIMMY FABIAN ALBARRACÍN CARRILLO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.501.313 expedida en Cúcuta (N de S).

El cual tiene como objeto: **“COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL”**

Lo anterior, para efectos de formular observaciones, certificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, y verificar el pago de aportes a la seguridad social y demás documentos requeridos para el pago de honorarios.

Así mismo, elaborar y suscribir junto con el contratista las actas de inicio, actas de terminación y liquidación y aquellas otras que sean necesarias.

Se anexa copia en medio magnética del contrato celebrado.

Atentamente,



**KATHERINE CALABRO GALVIS**  
Gerente E.S.E. HRSO

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Elaboró: CAROLINA MENDOZA FERRER.     | Apoyo a Contratación      |
| Revisó: JOHN ROBINSSON IBAÑEZ NAVARRO | Asesor Jurídico - Externo |
| Aprobó: KATHERINE CALABRO GALVIS      | Gerente                   |